

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ольхово - Рогская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 6 от 18.03.2015г  
Председатель Педагогического Совета  
С.Н. Овчарова



Утверждаю.  
Приказ № 84 от 18.03.2015 г  
Директор МБОУ  
Ольхово-Рогской СОШ  
С.Н. Овчарова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

с. Ольховый Рог

2015 г

## 1. Общие положения.

Управляющий совет МБОУ Ольхово-Рогской СОШ (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Ростовской области; нормативными правовыми актами Администрации Миллеровского района и МУ Управление образования Миллеровского района;
- Уставом МБОУ Ольхово - Рогской СОШ и настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- 1.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Компетенция Управляющего совета.

Для выполнения своих задач

2.1. Управляющий совет устанавливает:

2.1.1. направления и приоритеты развития Школы (ежегодно)

2.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);

2.1.3. порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);

2.1.5. порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Школы;

2.1.6. порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

2.2. Управляющий совет

2.2.1 рассматривает Устав школы, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития Школы, введение единой формы одежды для обучающихся (школьную форму);

2.2.2 по представлению директора Школы: смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;

2.2.3 вносит директору Школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.2.4 участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.2.5 участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Школы;

2.2.6 заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.3 Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- 2.4.1. по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- 2.4.2. кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- 2.4.3. стимулирующих выплатах директору Школы.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1 Управляющий совет создается в составе 7-10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Избираемыми членами Управляющего совета могут быть:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся; представители от работников учреждения;

- представители от обучающихся 2-3-й ступени общего образования.

3.3 В состав Управляющего совета входят руководитель Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4 Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители

местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

3.5 При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем совете рекомендуется следующее:

3.6 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

3.7 Представители обучающихся входят по одному представителю от обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;

3.8 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.

3.9 В ходе процедур выборов членов Управляющего совета определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего Совета.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.11. Для проведения выборов в Управляющий совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается

приказом директора школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.12. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

3.13. Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.14. Управляющий совет, в составе избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.15. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.16. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

3.17. После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов государственных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы. Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью директора школы и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

3.18. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь совета.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний и имеет право голоса.

#### **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.3. Секретарь Управляющего совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его

членов. Решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета.**

Член Управляющего совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

Член совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.